



**Poste:** Assistant (e) en Communication

**Salaire:** Compétitif selon les qualifications et l'expérience

**Temps:** Plein

**Durée Contrat:** Un (01) an

**Lieu:** Dakar - Sénégal

## **DESCRIPTION DU POSTE**

### **Principales missions**

L'Assistant(e) en communication aura pour missions principales d'apporter:

- son concours dans la conception et la mise en œuvre des actions de communication et d'information du bureau régional d'ARTICLE 19 Afrique de l'Ouest;
- un appui technique et stratégique pour assurer la visibilité et la valorisation de toutes les activités du bureau ARTICLE 19 Afrique de l'Ouest.

Il (elle) travaillera en collaboration avec la Direction, les membres du Staff et les partenaires bénéficiaires des interventions du Bureau Régional.

### **Tâches et responsabilités**

L'Assistant (e) en communication devra:

- Assister le Bureau Régional dans le développement et la mise en œuvre d'un plan de communication, de gestion et de diffusion de l'information relative à ses programmes et activités;
- Contribuer à la finalisation et à l'opérationnalisation du site interne du bureau régional et des sites dédiés aux différents programmes;
- Assurer l'animation des sites et pages du Bureau Régional sur les réseaux sociaux;

- Assister le Bureau Régional dans la préparation et la diffusion des produits de communication (communiqués, déclarations, newsletters, briefings, production multimédia, ...);
- Assurer la couverture média et la communication des activités du bureau;
- Concevoir et suivre la production des supports de communication (dépliants, plaquettes, revues, newsletters, tous supports informatiques, ...);
- Gérer l'archivage des photos, des vidéos et autres.

### **Qualifications**

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures dans une université (ou institution d'enseignement supérieur reconnue) en journalisme, communication ou équivalent.

### **Expérience**

- Avoir au moins une expérience professionnelle récente et continue de 3 ans minimum dans le domaine des médias ou communication;
- Avoir une bonne maîtrise du secteur des droits humains et des organismes à but non lucratif ;
- Avoir une excellente connaissance du monde des médias au Sénégal et en Afrique de l'Ouest.

### **Compétences requises**

Pour postuler, les candidat (e) s doivent essentiellement:

- Avoir une excellente présentation;
- Avoir une capacité de travailler en équipe et savoir entretenir un environnement de travail professionnel et convivial;
- Avoir de bonnes capacités de planification et d'organisation;
- Avoir une capacité d'analyse et de conceptualisation;
- Disposer d'une excellente capacité de communication (orale/ écrite) et de synthèse;
- Pouvoir travailler sans supervision constante selon des objectifs établis et être disposé à effectuer des déplacements sur le terrain;
- Avoir une capacité de produire des livrables de haute qualité dans des délais courts,
- Savoir gérer les priorités et respecter les échéances;
- Avoir une bonne compréhension de la diversité et disposer d'une expérience solide dans un milieu multiculturel;
- Etre polyvalent, ouvert d'esprit, créatif, réactif, disponible et avoir le sens de l'écoute;
- Avoir une conscience organisationnelle et une capacité de promouvoir les intérêts d'ARTICLE 19.

### **Connaissance**

- Parfaite maîtrise de l'outil informatique;
- Parfaite maîtrise des logiciels et outils de communication et de recherche (Microsoft Office, Adobe, Internet, réseaux sociaux etc.);
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

### **Autres**

- Disponibilité immédiate
- Une expérience dans un environnement professionnel où l'anglais est utilisé serait un avantage appréciable.
- Expérience dans l'utilisation des réseaux sociaux

### **Dossier de candidature**

Les dossiers de candidature comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae (CV), les photocopies certifiées conformes des diplômes et attestations de travail doivent être envoyés au plus le **10 Janvier 2016** à : [senegalrecruit@article19.org](mailto:senegalrecruit@article19.org)

Les interviews sont prévues avant fin janvier.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.